

## Espace réservé à l'administration

No de matricule :	Zonage :
Dérogation mineure :	PIIA :

## 1. Identification du demandeur

Procuration si le demandeur n'est pas propriétaire

Prénom :	Nom :
Adresse :	
Ville :	
Province :	Code postal :
Tél. (1) :	Tél. (2) :
Courriel :	

## 2. Description du projet

Adresse :				
N° de lot(s) :				
<b>Usage</b>				
<input type="checkbox"/> Résidentiel	<input type="checkbox"/> Commercial	<input type="checkbox"/> Industriel	<input type="checkbox"/> Public	<input type="checkbox"/> Autre : _____
<b>Enseigne(s) sur bâtiment</b>				
<input type="checkbox"/> Nouvelle enseigne	<input type="checkbox"/> Modification d'une enseigne existante	Nombre d'enseigne(s) : _____		
Type d'enseigne :	<input type="checkbox"/> À plat	<input type="checkbox"/> En projection	<input type="checkbox"/> Sur auvent ou sur banne	
Localisation :	<input type="checkbox"/> Façade principale	<input type="checkbox"/> Façade latérale droite	<input type="checkbox"/> Façade latérale gauche	<input type="checkbox"/> Façade arrière
Superficie des façades visées :	Sup. : _____	Sup. : _____	Sup. : _____	Sup. : _____
Éclairage : <input type="checkbox"/> Non lumineuse <input type="checkbox"/> Lumineuse Pour les enseignes lumineuses, veuillez cocher toutes les cases applicables :				
<input type="checkbox"/> Interne	<input type="checkbox"/> Externe	<input type="checkbox"/> Constant	<input type="checkbox"/> Clignotant	<input type="checkbox"/> Cols de cygne
<input type="checkbox"/> Boîtier lumineux	<input type="checkbox"/> Rétroéclairée	<input type="checkbox"/> Néon	<input type="checkbox"/> DEL	<input type="checkbox"/> Autre : _____

Matériaux() : _____
---------------------

## Enseigne détachée

<input type="checkbox"/> Nouvelle enseigne	<input type="checkbox"/> Modification d'une enseigne existante	Nombre d'enseigne(s) : _____		
Type d'enseigne :	<input type="checkbox"/> Sur poteau(x)	<input type="checkbox"/> Sur socle	<input type="checkbox"/> Sur muret	
Localisation	<input type="checkbox"/> Cour avant	<input type="checkbox"/> Cour arrière	<input type="checkbox"/> Cour latérale gauche	<input type="checkbox"/> Cour latérale droite
Éclairage : <input type="checkbox"/> Non lumineuse <input type="checkbox"/> Lumineuse Pour les enseignes lumineuses, veuillez cocher toutes les cases applicables :				
<input type="checkbox"/> Interne	<input type="checkbox"/> Externe	<input type="checkbox"/> Constant	<input type="checkbox"/> Clignotant	<input type="checkbox"/> Cols de cygne
<input type="checkbox"/> Boîtier lumineux	<input type="checkbox"/> Rétroéclairée	<input type="checkbox"/> Néon	<input type="checkbox"/> DEL	<input type="checkbox"/> Autre : _____

Matériau(x) : _____
---------------------

## Échéancier

Date de début des travaux :	Date de fin des travaux :	Valeur des travaux :
-----------------------------	---------------------------	----------------------

## 3. Concepteur des plans

Concepteur :	Tél. :
Courriel :	



#### 4. Exécutant des travaux

Entrepreneur :

Tél. :

Courriel :

# R.B.Q. :

#### 5. Documents à fournir

**Veillez cocher tous les documents fournis**

##### Documents obligatoires

Formulaire de demande dûment complété.

Enseigne au sol :

Plan de localisation à l'échelle illustrant la localisation de l'enseigne ainsi que les distances par rapport aux limites du terrain, aux lignes de rues, aux trottoirs ou bordures de rue et aux bâtiments. La distance doit être prise par rapport à la projection de l'enseigne au sol.

Enseigne(s) rattachée(s) :

Élévation(s) à l'échelle montrant les dimensions de/des façade(s) et la localisation des enseignes sur celle(s)-ci.

Plan à l'échelle illustrant le/les enseigne(s) avec toutes les dimensions permettant d'évaluer la conformité (dimensions, superficie, hauteur, dégagement sous l'enseigne, épaisseur, etc.), les matériaux, le type d'éclairage, la fixation de l'enseigne au sol ou sur le bâtiment ainsi que le message.

##### Documents additionnels à fournir (s'il y a lieu)

**Procuration** signée par le propriétaire.

Résolution du conseil municipal pour une propriété située dans un secteur de **P.I.I.A.**

Résolution du conseil municipal pour un projet ayant fait l'objet d'une **dérogation mineure**.

#### 6. Déclaration du demandeur

- Je comprends qu'à compter du moment où l'ensemble des renseignements et documents exigés sont fournis et conformes, le fonctionnaire désigné dispose d'un délai de **30 jours** pour délivrer le certificat.
- Je comprends que le fonctionnaire désigné peut demander d'autres documents nécessaires à l'analyse de ma demande.
- Je comprends que je dois **attendre que le certificat soit émis avant de faire les travaux**.

Je déclare par la présente que les renseignements donnés dans le formulaire et les documents joints à ma demande sont complets et exacts. Le fait de remplir ces champs constitue une signature.

Prénom :

Nom :

Date :

