



Qu'est-ce que Ludik?

Ludik est un service qui vous permet de :

- Consulter l'offre des activités de loisirs proposées par la Ville de Mont-Laurier;
- Rechercher une ou plusieurs activités parmi l'offre disponible;
- S'inscrire aux activités désirées si celles-ci sont disponibles à l'inscription en ligne.

Utilisation des mots-clés

Vous pouvez effectuer une recherche par mots-clés. Ceux-ci sont recherchés dans le titre et/ou le texte. Si vous soumettez plusieurs mots-clés, ceux-ci doivent être séparés par un espace.

Vous pouvez demander une recherche qui prendra en compte tous les mots-clés inscrits ou encore une recherche qui retiendra au moins l'un d'entre eux pour produire une liste de résultats.

Chaque recherche peut mener à un maximum de 200 résultats. Dans le cas où le nombre de résultats est supérieur à 200, il vous sera proposé d'affiner vos critères de recherche.

Recherche d'une activité

La recherche d'une activité peut se faire suivant différents critères. Vous pouvez procéder par mots-clés ou, si vous souhaitez lancer une recherche plus précise, utiliser les onglets. Vous pouvez sélectionner et combiner des éléments de recherche dans les onglets suivants :

- Dates. La recherche par date vous donne la possibilité de trouver des activités pour une période donnée, avec une date de début et de fin.
- Périodes. La recherche par période permet de sélectionner des heures de début et de fin.
- Jours. La recherche par jour vous permet d'obtenir les activités se déroulant au cours d'une journée spécifique, les lundis, par exemple.
- Âges. La recherche par âge vous aide à trouver des activités destinées selon l'âge de la personne à inscrire.





Comment lire les résultats d'une recherche?

Lorsque des éléments correspondent aux critères de recherche soumis, vous obtenez une liste des résultats sous forme de tableau trié par ordre alphabétique de noms d'activités.

Trier les résultats

- Vous pouvez trier ces résultats en cliquant les titres soulignés des colonnes;
- Dans tous les cas, en cliquant sur le nom d'une activité ou d'un organisme dans le résultat de recherche, vous accédez à la fiche détaillée de l'élément.


Que signifient les icônes?

-  **Cliquer pour voir les coordonnées.** Cette icône est cliquable et permet d'obtenir les coordonnées de l'endroit.
-  **Rabais familial.** Cette icône signifie qu'un rabais familial peut s'appliquer dans le cas de l'activité sélectionnée.
-  **Cliquer pour voir les dates d'inscriptions.** Cette icône est cliquable et permet de visualiser les dates d'inscription au comptoir et par Internet, en fonction des statuts de résidents.
-  **Inscription non-disponible actuellement.** Cette icône signifie que les inscriptions pour cette activité ne sont pas commencées, ou qu'elles sont terminées pour la session en cours.

Consulter une fiche d'information


Lorsque vous avez trouvé l'activité ou l'organisme qui vous intéresse, veuillez cliquer sur son nom dans la liste des résultats de recherche. Vous accédez alors à la fiche descriptive qui contient toute l'information pertinente. Vous pourrez la consulter, mais également l'imprimer en cliquant sur le lien « version imprimable », situé dans le coin droit, en haut de la page.

Comment sélectionner une ou plusieurs activités?

Lorsque les activités sont disponibles pour l'inscriptions en ligne, l'icône  apparaît en début de ligne devant le nom de l'activité.

Pour sélectionner une activité, cliquer l'icône.

En cliquant sur le lien « Inscrire aux sélections » vous pouvez visualiser les activités que vous avez sélectionnées

En cliquant sur l'icône,  vous pouvez retirer une des activités de votre sélection.

En cliquant sur « retour aux résultats », vous pouvez poursuivre votre sélection d'Activités. Chaque fois que vous cochez une activité, elle s'ajoutera à votre sélection.

Comment s'inscrire?

Dans l'écran « sommaire des sélections » sous la liste de vos sélection se trouve un formulaire.

Ce formulaire vous permet de commencer votre inscription en ligne.

Vous pouvez inscrire une personne à la fois aux activités que vous avez sélectionnées.

Pour pouvoir vous inscrire il vous faut :

- Un numéro de citoyen valide
- Un dossier à jour pour vos coordonnées

En effet, c'est avec votre numéro de citoyen et votre date de naissance que vous pourrez vous identifier.

Attention!

Si votre numéro de citoyen n'est pas valide, un message d'erreur apparaîtra vous disant que votre fichier personne n'existe pas. Pour pouvoir vous inscrire, assurez-vous au préalable que votre dossier est valide et à jour.

Lorsque vous êtes identifiés, vous accédez à l'écran de confirmation.

Prendre note que si l'activité affiche complet, vous pouvez tout de même vous inscrire sur la liste d'attente (s'il y a lieu), en complétant votre inscription en ligne.

Confirmation de l'inscription

Dans le tableau de sommaire présentant les activités que vous avez sélectionnées, le tarif réel apparaît, incluant les taxes, le cas échéant.

Plusieurs choix s'offrent à vous :

- Retourner au sommaire des activités sélectionnées
- Faire de nouvelles sélections à partir des derniers résultats de recherche
- Inscrire une autre personne
- Consulter votre panier et passer à la caisse

Retourner au sommaire des activités sélectionnées

Ce choix vous conduit à l'écran précédent. Si vous appuyez à nouveau sur soumettre un message vous informera qu'une inscription est déjà en cours.

Faire de nouvelles sélections à partir des derniers résultats de recherche

Vous permet de revenir à votre résultat de recherche pour faire de nouvelles sélections.

Inscrire une autre personne

Vous permet de revenir au module de recherche pour faire une sélection suivant d'autres critères pour ainsi inscrire une autre personne.

Consulter votre panier et passer à la caisse

Vous permet d'initier la transaction, pour valider votre/vos inscriptions en payant le montant demandé en ligne pour une ou plusieurs personnes, en une seule transaction.

Comment payer en ligne?

Pour conclure votre inscription, vous devez payer les frais associés aux activités sélectionnées.

Le montant affiché est le montant total inclus les taxes, le cas échéant.

Pour payer, vous pouvez soit :

- Sélectionner l'option « consulter votre panier et passer à la caisse » lorsque vous êtes dans l'écran de confirmation, et cliquer sur le bouton « Confirmer ».
- Cliquer sur le mot « Panier » présent dans le menu de navigation en haut de page, à n'importe quel moment et à partir de n'importe quelle page.

Attention!

Les éléments sélectionnés dans votre panier sont réservés pour un temps limité. L'heure limite est indiquée dans la page de gestion du panier. Il est possible de prolonger la validité

de votre panier en cliquant sur le lien « Demander un délai supplémentaire ». Cela vous permet de poursuivre votre magasinage sans perdre le bénéfice de vos sélections précédentes. Ce délai est renouvelable trois fois.

Lorsque le délai est écoulé, les éléments sélectionnés sont libérés et redeviennent disponibles aux autres utilisateurs.

Si vous n'avez confirmé aucune inscription, le panier sera vide.

Le panier reprend la liste sommaire des éléments que vous avez confirmés. À cette étape-ci, vous avez toujours la possibilité de retirer un élément de votre panier en cliquant sur l'icône se trouvant dans la colonne « RETIRER » devant l'élément que vous souhaitez enlever.

Cliquer sur « Passer à la caisse »

Entrer un courriel viable (attention il ne vous sera demandé qu'une fois, il n'y a pas de validation).

Il vous sera demandé de vous identifier en tant que payeur en entrant votre numéro de téléphone et votre numéro de dossier. Ceci, car les personnes inscrites et le payeur peuvent être des personnes différentes, notamment dans le cas de parents inscrivant un ou plusieurs enfants.

Demander un délai supplémentaire

Lorsque vous confirmez la sélection d'un élément, celui-ci est mis de côté pour un délai. Ce délai vous permet de finaliser votre transaction en vous laissant le temps de finir votre magasinage et de payer vos inscriptions.

Aucun autre utilisateur ne peut prendre la ou les places que vous avez sélectionnées durant ce délai. Si le délai arrive à échéance sans que vous ayez fini votre magasinage vous pouvez le prolonger en cliquant sur l'option « Demander un délais supplémentaire » qui se trouve en milieu de votre écran.

Paiement en ligne

Lorsque vous parvenez au site de l'institution financière (*Acceo*), vous devez inscrire le numéro complet de la carte de crédit, sans aucun espace entre les chiffres. Les mois et année d'échéance de la carte doivent aussi être exacts. Faut de quoi la transaction est refusée. Seules les cartes de crédit *Visa* et *Master Card* sont acceptées.

Transaction refusée

Si la transaction est refusée, un message vous en avertit et aucun montant n'est retiré de votre carte de crédit.

Transaction acceptée

Quand la transaction est acceptée, le système produit un relevé qui constitue la seule pièce justificative fournie par la Ville de Mont-Laurier en guise de confirmation du paiement des inscriptions. Nous vous conseillons d'imprimer cette page et de la conserver. Ce reçu peut également servir, le cas échéant, comme preuve d'inscription dans le cadre du crédit d'impôt fédéral pour les activités culturelles et la condition physique des enfants et des aînés.

Seul el paiement complet valide l'inscription.

Aucun remboursement ne peut être effectué par **l'intermédiaire Ludik**. Pour un remboursement, vous devez consulter la politique de tarification de la Ville de Mont-Laurier.

Mont-Laurier, 21 décembre 2016