

DEMANDE DE DÉROGATION MINEURE

Numéro de la demande : _____

Demande reçue le : _____

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Nom du (des) requérant(s) _____

Êtes-vous propriétaire? oui non

Si non, procuration? oui non

Adresse postale _____

Numéro de téléphone _____

Courriel _____

IDENTIFICATION DE L'EMPLACEMENT

Emplacement du projet si autre que l'adresse postale _____

Numéro (s) de lot (s) _____

Numéro de matricule _____

NATURE DE LA DEMANDE

Veillez cocher les cases appropriées :

- Construction existante
- Construction d'un bâtiment principal
- Agrandissement d'un bâtiment
- Construction d'un bâtiment accessoire
- Construction, installation, modification ou le déplacement d'une enseigne (affichage)
- Aménagement paysager
- Aménagement d'une aire de stationnement
- Opération cadastrale
- Autre : _____

Groupe d'usages

- Résidentiel
- Commercial
- Communautaire
- Industriel
- Agricole
- Autre : _____

RAISON(S) DE LA DEMANDE

Quelles sont les raisons pour lesquelles vous ne pouvez pas vous conformer aux dispositions réglementaires existantes ?



DESCRIPTION DU OU DES PRÉJUDICE(S)

Quels préjudices vous ferait subir le respect de la réglementation ?

IMPACT(S) DE LA DÉROGATION MINEURE

Quels sont les impacts sur les propriétés voisines ?

DOCUMENTS REQUIS

Assurez-vous que tous les documents et les renseignements nécessaires accompagnent votre demande (cochez)

- Le formulaire de demande dûment complété et signé;
- Marges de recul pour un bâtiment déjà construit : fournir un certificat de localisation exécuté et signé par un arpenteur-géomètre;
- Marges de recul pour un bâtiment projeté : fournir un plan d'implantation exécuté et signé par un arpenteur-géomètre;
- Paiement des frais de la demande. Ces frais d'étude ne seront pas remboursés par la Ville, et ce, quelle que soit sa décision;
- Tout autre document pertinent selon la demande (plans, photos, permis, etc.).

NOTES IMPORTANTES

- ↪ Une demande pour le CCU ne constitue pas une demande de permis. Suite à l'acceptation de la dérogation, le requérant devra suivre la procédure habituelle pour obtenir les permis requis;
- ↪ L'absence de documents essentiels et l'absence de paiement ont pour conséquence de mettre en suspens le dossier.

Je soussigné(e) _____ déclare par la présente que les renseignements donnés ci-dessus sont complets et exacts.

Signé à _____ ce _____

Par : _____

À L'USAGE DE LA VILLE

Coût exigible payé le _____ Reçu no : _____
Fins résidentielles : 450 \$ Fins autres que résidentielles : 850 \$
Recommandation du CCU No de résolution : _____
Décision du Conseil municipal No de résolution : _____ Refusée Acceptée

Pour de plus amples renseignements, n'hésitez pas à communiquer avec le Service de l'aménagement du territoire situé au 300, boulevard Albiny-Paquette Mont-Laurier ☎ (819) 623-1221 poste 600

