

DEMANDE DE DÉROGATION MINEURE

Numéro de la demande : _____

Demande reçue le : _____

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Nom du (des) requérant(s) _____

Êtes-vous propriétaire?

oui

non

Si non, procuration?

oui

non

Adresse postale _____

Numéro de téléphone _____

Courriel _____

IDENTIFICATION DE L'EMPLACEMENT

Emplacement du projet si autre que l'adresse postale _____

Numéro (s) de lot (s) _____

Numéro de matricule _____

NATURE DE LA DEMANDE

Veillez cocher les cases appropriées :

Construction existante

Construction d'un bâtiment principal

Agrandissement d'un bâtiment

Construction d'un bâtiment accessoire

Construction, installation, modification ou le déplacement d'une enseigne (affichage)

Aménagement paysager

Aménagement d'une aire de stationnement

Opération cadastrale

Autre : _____

Groupe d'usages

Résidentiel

Commercial

Communautaire

Industriel

Agricole

Autre : _____

RAISON(S) DE LA DEMANDE

Quelles sont les raisons pour lesquelles vous ne pouvez pas vous conformer aux dispositions réglementaires existantes ?



DESCRIPTION DU OU DES PRÉJUDICE(S)

Quels préjudices vous ferait subir le respect de la réglementation ?

IMPACT(S) DE LA DÉROGATION MINEURE

Quels sont les impacts sur les propriétés voisines ?

DOCUMENTS REQUIS

Assurez-vous que tous les documents et les renseignements nécessaires accompagnent votre demande (cochez)

- Le formulaire de demande dûment complété et signé;
- Marges de recul pour un bâtiment déjà construit : fournir un certificat de localisation exécuté et signé par un arpenteur-géomètre;
- Marges de recul pour un bâtiment projeté : fournir un plan d'implantation exécuté et signé par un arpenteur-géomètre;
- Paiement des frais de la demande (450 \$). Ces frais d'étude ne seront pas remboursés par la Ville, et ce, quelle que soit sa décision;
- Tout autre document pertinent selon la demande (plans, photos, permis, etc.).

NOTES IMPORTANTES

- ↪ Une demande pour le CCU ne constitue pas une demande de permis. Suite à l'acceptation de la dérogation, le requérant devra suivre la procédure habituelle pour obtenir les permis requis;
- ↪ L'absence de documents essentiels et l'absence de paiement ont pour conséquence de mettre en suspens le dossier.

Je soussigné(e) _____ déclare par la présente que les renseignements donnés ci-dessus sont complets et exacts.

Signé à _____ ce _____

Par : _____

À L'USAGE DE LA VILLE

Coût exigible (450 \$) payé le _____ Reçu no : _____
Recommandation du CCU No de résolution : _____
Décision du Conseil municipal No de résolution : _____ Refusée Acceptée

Pour de plus amples renseignements, n'hésitez pas à communiquer avec le Service de l'aménagement du territoire situé au 300, boulevard Albiny-Paquette Mont-Laurier ☎ (819) 623-1221 poste 600

